

چک لیست مدارک مورد نیاز تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی و خدماتی

ملاحظات: به اطلاع می رساند کلیه مراحل تایید صلاحیت صرفا در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به آدرس <http://isom.inso.gov.ir> انجام می گردد و پیگیری از ابتدا تا صدور نهایی پروانه بر عهده شخص معرفی شده از سوی واحد تولیدی و یا مدیرعامل واحد تولیدی می باشد.

- ۱- **مطابقت رشته تحصیلی:** (مقاطع تحصیلی می بایست کارشناسی یا مقاطع بالاتر باشد، جهت آگاهی از رشته های تحصیلی به دفترچه مقررات رشته ها موجود در پورتال استاندارد البرز به آدرس alborz.inso.gov.ir مراجعه فرمایید).
- ۲- **دریافت کد کاربری و کلیه عبور برای واحدهای جدید التاسیس:** پس از ثبت نام واحد تولیدی در سامانه سینا، طی یک نامه با درج مشخصات مدیرعامل واحد تولیدی (ایمیل و شماره تماس) و ثبت در دبیرخانه از طریق رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد کاربری و رمز عبور را دریافت نمایید.

مراحل ثبت درخواست صدور پروانه مدیر کنترل کیفیت

چگونگی ثبت نام در سامانه : مراجعه به سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به آدرس <http://isom.inso.gov.ir> ← وارد کردن نام کاربری و رمز عبور واحد تولیدی ← منوی درخواست ها ← مدیر کنترل کیفیت ← انتخاب گزینه صدور پروانه تایید صلاحیت (با توجه به الکترونیکی بودن سیستم ، در صورت عدم ثبت نام در سامانه مدارک قابل بررسی نمی باشد).

۳- بارگذاری مدارک در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به آدرس <http://isom.inso.gov.ir>

کلیه فرمهای مربوطه- چک لیست مربوط به هر فرایند- فیلم های آموزشی مراحل مختلف (تایید، تمدید و افزایش دامنه)- فلوچارت فرایندها- منابع آزمون- جدول مقررات رشته های مورد تایید مدیران کنترل کیفیت و ... را از پورتال استاندارد البرز آدرس alborz.inso.gov.ir - قسمت معرفی خدمات - آخرین گزینه آموزش و استاندارد سازی مدیران کنترل کیفیت- قسمت راهنما برداشت نموده و در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به آدرس <http://isom.inso.gov.ir> مراجعه و در بند ۶ سند توجیهی بارگذاری نمایند.

نکته ۱: مدارک اولیه مدیر کنترل کیفیت (شامل شناسنامه- کارت ملی- مدرک تحصیلی و پروانه بهره برداری شرکت) کپی برابر اصل در دفترخانه ثبت اسناد رسمی با مهر برجسته صورت پذیرد و مابقی مدارک مهر و امضاء شرکت کفایت میکند.

نکته ۲: چنانچه فرآورده درخواستی از سوی مدیر کنترل کیفیت در سامانه ثبت گردد و در پروانه بهره برداری فرآورده قید نشده باشد امکان بررسی پرونده میسر نمی گردد.

- معرفی نامه : از سوی واحد تولیدی بر روی سربرگ واحد مربوطه با مهر و امضاء (بند ۶ سند توجیهی)

- پروانه بهره برداری : کپی برابر اصل شده و شامل فرآورده های درخواستی (بند ۶ سند توجیهی)

- مدارک شناسایی فرد: (شامل کپی شناسنامه- کارت ملی- مدرک تحصیلی و کارت پایان خدمت برای آقایان کپی برابر اصل باشد) در صورت جدید بودن شناسنامه صفحه دوم شناسنامه بابت مشخص بودن محل صدور الزامی است. (بندهای ۱- ۴)

- قرارداد کار: طبق فرمت موجود در پورتال استاندارد البرز به آدرس alborz.inso.gov.ir (با اعتبار ۲ ساله) کلیه صفحات مهر و امضاء مدیرعامل واحد تولیدی (بند ۶ سند توجیهی)

- شرح وظایف : متمم قرارداد طبق فرمت موجود در پورتال استاندارد البرز به آدرس alborz.inso.gov.ir (بند ۶ سند توجیهی)

- تصویر آخرین لیست بیمه : در صورت نداشتن بیمه طی یک نامه مدیرعامل تعهد یک ماهه بابت بیمه نمودن فرد اعلام نماید و یا در صورت عدم درخواست بیمه از سوی مدیر کنترل کیفیت کتباً مدیر کنترل کیفیت اعلام نماید و کلیه نامه ها مهر و امضا در سامانه بارگذاری گردد. (بند ۶ سند توجیهی)

- تعهد نامه مدیر عامل: بابت گذراندن دوره های بازآموزی ۱۶ ساعت آموزش در سال مدیران کنترل کیفیت مهر و امضاء شده (بند ۶ سند توجیهی)

- فرم افراد کلیدی : لیست افراد مستقر در واحد تولیدی (آزمایشگاه- خط تولید و ...) مهر و امضاء شده (بند ۶ سند توجیهی)

- انجام آزمون کتبی اولیه : پس از تایید رشته تحصیلی با فرآورده مورد درخواست ، بر اساس منابع آزمون موجود در پورتال استاندارد البرز به آدرس alborz.inso.gov.ir آزمون کتبی مدیران کنترل کیفیت در اداره کل استاندارد البرز - واحد آموزش انجام می گردد. (بند ۶ سند توجیهی)

- گذراندن دوره کارآموزی: پس از تایید نتیجه مصاحبه توسط کارشناس استاندارد، مدیر کنترل کیفیت توسط رئیس اداره آموزش و ترویج از طریق سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به دوره معرفی می گردد. شایان ذکر است مدیر کنترل کیفیت مکلف است پس از گذراندن دوره؛ اصل گواهی را در دبیرخانه اداره کل ثبت و پس از امضاء مدیرکل و یا معاونت گواهی را دریافت و در سامانه نظارت بر اجرای استاندارد (سینا) به آدرس <http://isom.inso.gov.ir> - سند توجیهی بارگذاری نماید. (بند ۶ سند توجیهی)

- **واریز مبلغ کارمزد خدماتی طبق تعرفه اعلام شده سال جاری :** مبلغ کارمزد هر ساله بعد از ابلاغ در قسمت هزینه قرار می گیرد موجود در پورتال اداره کل استاندارد استان البرز در قسمت معرفی خدمات ، آموزش مدیران کنترل کیفیت در قسمت راهنما بخش هزینه مدیر کنترل کیفیت مکلف است اصل فیش واریزی را به همراه نامه در دبیرخانه اداره کل ثبت نماید.



شماره شبا اداره کل : IR 77 0100 0040 8105 4401 9702 81

شناسه واریز: 396140160140036147301321456120

۴- مدارک مدیر کنترل کیفیت قبل:

۴-۱ نامه استعفا مدیر کنترل کیفیت و موافقت واحد، خطاب به اداره کل استاندارد برای تایید استعفا مدیر کنترل کیفیت قبل؛ طبق فرمت موجود در پورتال استاندارد البرز به آدرس alborz.inso.gov.ir

۴-۲ اصل تسویه حساب مدیر کنترل کیفیت قبلی به همراه گواهی تایید صلاحیت طبق فرمت موجود در پورتال استاندارد البرز به آدرس alborz.inso.gov.ir

۴-۳ در صورت نداشتن مدیر کنترل کیفیت قبلی می بایست کتبا از سوی مدیرعامل اعلام گردد؛ واحد جدید می باشد و مدیر کنترل کیفیت تاکنون نداشته و نامبرده نفر اول مشغول در واحد تولیدی می باشد و نامه در سامانه سینا قسمت سند توجیهی بارگذاری گردد.

نکته ۳ : لطفا حجم مدارک کمتر از 1 MB باشد و فایل هایی که دارای صفحات زیادی می باشد به صورت PDF در سامانه بارگذاری گردد.