

## پیوست ۳

" صورت جلسه بازنگری مدیریت "

## عنوان: صورتجلسه بازنگری مدیریت

صورتجلسه بازنگری مدیریت می بایست حداقل شامل موارد زیر باشد:

تاریخ جلسه، شماره جلسه، نام افراد حاضر در جلسه، دروندادهای بازنگری، بروندادهای بانگري به همراه مسئول اقدام، مهلت، نتیجه اقدامات صورت گرفته

نمونه ای از جدول جهت ارائه اطلاعات فوق

نام آزمایشگاه:	تاریخ:	شماره جلسه:	صفحه:
حاضرین در جلسه:			
دروندادهای بازنگری:			
بروندادهای بازنگری:	مسئول پیگیری	مهلت اقدام	نتیجه پایش

مدیر کیفی:

مدیر ارشد:

نام و امضاء:

نام و امضاء: