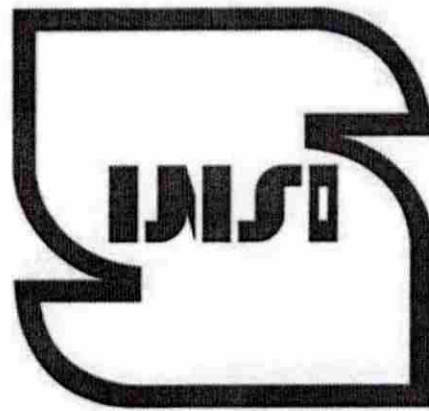




جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



سازمان ملی استاندارد ایران

دستورالعمل

ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

شماره مدرک: ۵/۱۴۳/۲۸۳

تاریخ تصویب اولیه: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳

تاریخ تجدیدنظر:

شماره تجدیدنظر:

این مدرک از نوع برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل است. کلیه کاربران این مدرک می‌بایست قبل از بهره برداری، درخصوص به‌روزرسانی آن از طریق پورتال سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

تحت کنترل



دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، آموزش و ترویج استانداردها و فراهم نمودن امکان دسترسی مردم به مشخصات و اطلاعات مربوط به استانداردهای کالا و خدمات در سطح کشور به استناد بند ۶ ماده ۷ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد است.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل جهت ترویج استانداردها در کشور کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا، اطلاع رسانی و نظارت

مسئولیت اجرا و اطلاع رسانی این دستورالعمل برعهده دفتر آموزش و ترویج استاندارد و ادارات کل استاندارد استانی و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده معاونت تدوین و ترویج استاندارد است.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

۱-۴ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد مصوب سال ۱۳۹۶، آیین نامه اجرایی و دستورالعمل‌های تخصصی آن.

۵- تعاریف

۱-۵ قانون: قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد است.

۲-۵ سازمان: سازمان ملی استاندارد ایران است.

۳-۵ اداره کل: اداره کل استاندارد استان است.

۴-۵ مراکز: «مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها»، «مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران» و «مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی» سازمان است.

۵-۵ واحد های ستادی: دفاتر ذیل ریاست و معاونت‌های تخصصی سازمان می‌باشد.

۶-۵ دفتر تخصصی: دفتر آموزش و ترویج استاندارد است.

۷-۵ ترویج: مجموعه اقدامات شامل ابلاغ، انتشار و گسترش دانش و فرهنگ استاندارد در میان اقشار مختلف مردم با هدف آگاه نمودن در خصوص مشخصات و اطلاعات مربوط به استانداردهای کالا و خدمات، لزوم و فواید استاندارد و حقوق مصرف کننده از طرق مختلف می‌باشد.



تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

۸-۵ **دستاورد:** پیامدهای ناشی از اجرای برنامه‌های ترویجی استاندارد، با این هدف که پیام به درستی انتقال یافته و منجر به افزایش آگاهی، مشارکت مردمی و ایجاد مطالبه‌گری عمومی برای استانداردسازی در جامعه گردیده است.

۹-۵ **جامعه هدف:** مخاطبان برنامه‌های ترویجی استاندارد که به دو گروه عام و ویژه تقسیم می‌شوند: گروه عام، شامل کلیه اقشار مختلف مردمی در سراسر کشور و گروه ویژه، شامل اقشار خاص؛ نظیر دانشجویان، بانوان خانه‌دار و اصناف است.

۱۰-۵ **مروج یا مروجین:** اشخاص حقیقی یا حقوقی (نهادهای، ارگان‌ها و غیره) که به صورت افتخاری یا داوطلبانه در اجرای برنامه‌های ترویجی مشارکت می‌نمایند.

یادآوری - واژه «مروج» به صورت عام در خصوص این اشخاص به کاررفته و در برنامه‌های ترویجی، عناوین اختصاصی بر اساس دسته‌بندی‌های موضوعی احصاء و نام‌گذاری می‌گردند (به عنوان مثال سفیران استاندارد برای گروه‌های دانش‌آموزی).

۱۱-۵ **سامانه:** بستر نرم افزاری لازم جهت درج برنامه‌ها و گزارش‌های ترویجی و ساماندهی هوشمند مروجین است.

۱۲-۵ **کارگروه ستادی:** کارگروه ستادی ترویج و فرهنگ‌سازی استاندارد است.

۱۳-۵ **کارگروه استانی:** کارگروه ستادی ترویج و فرهنگ‌سازی استاندارد است.

۶- شرح اقدامات

۱-۶ تعیین الویت‌ها و چارچوب‌ها و جمع‌آوری برنامه‌های پیشنهادی

کلیه اولویت‌ها و برنامه‌های ترویجی پیشنهادی بر اساس برنامه راهبردی استانداردسازی کشور، توسط دفتر تخصصی از مراکز، واحدهای ستادی و پژوهشگاه استاندارد جمع‌آوری، بررسی و به کارگروه ستادی ارائه می‌شود. مراکز، واحدهای ستادی و پژوهشگاه استاندارد مکلف به ارائه پیشنهادهای ترویجی در چارچوب تعیین شده و منطبق با وظایف و اقدامات جاری خود می‌باشند.

یادآوری - از اطلاعات، طرح‌ها، ایده‌ها و پیشنهادهای مردمی واصله از طریق سامانه مردم‌دار، جهت برنامه‌ریزی‌های ترویجی نیز استفاده خواهد شد.

۲-۶ دسته‌بندی برنامه‌های ترویجی:

اجزای برنامه‌های ترویجی سازمان بر اساس راهبردهای شماره ۷ و ۱۰ برنامه راهبردی استانداردسازی کشور با عناوین «اطمینان بخشی به ذینفعان (تولیدکننده، مصرف‌کننده، مشاغل و جامعه) در مورد منافع استانداردها در تأمین کیفیت، سلامت، ایمنی، رفاه و رونق کسب و کارها» و «ارتقای دانش فنی و سطح علمی مدیران کنترل کیفیت در راستای اهداف نشر، ترویج و پوشش استاندارد ایران» است. استانداردها به کلیه محصولات و خدمات» به شرح جدول زیر می‌باشند.

تحت کنترل



دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

دسته بندی	عنوان	تعریف
الف - نوع برنامه	تکلیفی	برنامه های ترویجی مصوب که به عنوان برنامه های تکلیفی اداره کل تعیین و ابلاغ می گردد.
	موردی	برنامه های ترویجی با موضوع و مشخصات خاص که به صورت موردی برنامه ریزی و به مجری ابلاغ می گردد.
ب - جامعه هدف	عام	برنامه های ترویجی که جامعه هدف آن عام بوده و محدودیت ندارد.
	ویژه	برنامه های ترویجی که جامعه هدف آن محدود و مشخص است.
پ - مجری	استانی	برنامه های ترویجی که در سطح استان توسط اداره کل برنامه ریزی و اجرا می گردد.
	ستادی	برنامه های ترویجی که توسط واحدهای ستادی، مراکز و پژوهشگاه استاندارد برنامه ریزی و اجرا می گردد.

۳-۶ کارگروه ستادی ترویج و فرهنگ سازی استاندارد:

کارگروه ستادی به منظور برنامه ریزی و تصمیم گیری در خصوص رویکردهای ترویجی با وظایف و اعضای زیر تشکیل می گردد.

۱-۳-۶ وظایف کارگروه ستادی:

- ← تبیین اولویت ها و برنامه ریزی های کلان سازمان جهت بستر سازی افزایش آگاهی در مورد منافع اقتصادی و اجتماعی استفاده از استانداردها در حوزه تولید و خدمت؛
- ← تعیین اهداف بلندمدت (۵ساله) و کوتاه مدت (۱ساله) ترویج و فرهنگ سازی استاندارد در کشور و جامعه نسبت به اثرات مثبت استانداردها و کیفیت مداری؛
- ← تبیین وظایف و مأموریت های سازمان و حقوق مصرف کننده در ارتباط با کیفیت و استاندارد برای عموم جامعه با بهره گیری از ظرفیت های ترویجی درون و برون سازمانی؛
- ← برنامه ریزی جهت تغییر دیدگاه هزینه فایده ای بخش صنعت از اجرای استانداردها؛
- ← انجام هماهنگی های بین دستگاهی در خصوص برنامه های ترویجی در سطح ملی؛
- ← برنامه ریزی و ساماندهی امور مروجین با در نظر گرفتن سیاست های تشویقی و انگیزشی؛
- ← بررسی و تصویب برنامه های تبلیغی و ترویجی؛
- ← بررسی و پیشنهاد اعتبارات مالی مورد نیاز؛
- ← بررسی و تهیه گزارش نتایج برنامه ها و اقدامات ترویجی و ارائه آن جهت تصمیم گیری های کلان آتی؛
- ← تصمیم گیری در خصوص نحوه و فرایند تولید و برون سپاری محتوای برنامه های تبلیغی و ترویجی؛
- ← برنامه ریزی در خصوص ترویج فرهنگ استفاده از کالای ایرانی استاندارد؛
- ← پایش و ارزیابی عملکرد ترویجی ادارات کل؛
- ← احصاء نتایج اقدامات و ارزیابی دستاوردهای ترویجی سایر معاونت ها و مراکز؛
- ← نظارت بر عملکرد کمیته های تخصصی موضوع این دستورالعمل؛
- ← برنامه ریزی و اجرای متمرکز سنجش میزان اعتماد و اطمینان عمومی و افکار سنجی نسبت به موضوع استاندارد.

تحت کنترل



دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

۶-۳-۲ اعضای کارگروه ستادی:

- معاون تدوین و ترویج استاندارد (رئیس)؛
- مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد (دبیر)؛
- رئیس پژوهشگاه استاندارد؛
- رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت؛
- رئیس مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس‌ها؛
- رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی؛
- نماینده معاونت ارزیابی کیفیت (در سطح مدیرکل)؛
- نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد (در سطح مدیرکل)؛
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی، نوسازی و تحول اداری؛
- مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی؛
- مدیرکل حوزه ریاست و هماهنگی امور استان‌ها.

یادآوری ۱- کارگروه ستادی می‌تواند حسب موضوعات جلسه، از صاحب نظران برون سازمانی و اعضای کمیته‌های تخصصی جهت شرکت در جلسه دعوت نماید.

یادآوری ۲- جلسات با حضور رئیس، دبیر و پنج نفر از اعضای رسمیت یافته و تصمیمات با رأی نصف به علاوه یک نفر از حاضران در جلسه، مصوب می‌شوند.

یادآوری ۳- جلسات کارگروه ستادی، حداقل دو نوبت در سال و با پیشنهاد رئیس کارگروه برگزار می‌گردد.

یادآوری ۴- کارگروه ستادی برنامه‌های تکلیفی سالیانه را تا اول اسفند ماه هر سال، برای سال آینده تصویب می‌نماید.

یادآوری ۵- کارگروه ستادی نسبت به بررسی و پیشنهاد اعتبارات لازم جهت راه اندازی و توسعه بسترهای نرم افزاری اقدام می‌نماید.

یادآوری ۶- با توجه به اهمیت حفظ وفاداری، افزایش ظرفیت جامعه مروجین و جلب مشارکت آن‌ها در ترویج و فرهنگ سازی استاندارد، کارگروه مکلف است بسته‌های تشویقی متنوع، متناسب و جذاب را طراحی و مصوب نماید.

۶-۴ کمیته‌های تخصصی

ساختاری متشکل از متخصصان و صاحب‌نظران که در گروه‌بندی سه‌گانه کمیته تعیین محتوا، تهیه و تولید، رسانه و شبکه‌های اجتماعی، با ترکیب و وظایف مشخص ذیل، در ستاد تشکیل می‌گردند:



تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

ردیف	عنوان کمیته	اعضای کمیته	وظایف کمیته
۱	تعیین محتوا	۱- مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد (رئیس کمیته) ۲- رئیس گروه ترویج و توسعه استاندارد (دبیر کمیته) ۳- نماینده دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی ۴- سه نفر از مدیران کل استانی به انتخاب رئیس کارگروه ستادی ۵- دو نفر از اعضای هیئت علمی پژوهشگاه استاندارد به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تأیید رئیس کارگروه ستادی ۶- دو نفر مشاور و صاحب نظر متخصص به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس کارگروه ستادی	۱- تعیین اهداف محتوا ۲- بررسی و تحلیل ایده‌های موضوعی و محتوایی ۳- برنامه‌ریزی و تعیین استراتژی تولید محتوا ۴- تعیین و نگارش سناریو و جزئیات انواع محتواهای ترویجی متناسب با جامعه هدف ۵- ارتقا کیفیت محتوا ۶- ممیزی تولیدات ترویجی و تبلیغی
۲	تهیه و تولید	۱- مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی (رئیس کمیته) ۲- رئیس گروه ترویج و توسعه استاندارد (دبیر کمیته) ۳- نماینده دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی ۴- نماینده مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ۵- نماینده اداره کل توسعه منابع انسانی و امور پشتیبانی ۶- دو نفر مشاور و صاحب نظر متخصص به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس کارگروه ستادی	۱- تهیه و تولید انواع برنامه‌های ترویجی و تبلیغی شامل: متنی، شنیداری، تصویری، الکترونیکی، پویانمایی، گرافیکی و غیره متناسب با محتوا ۲- آموزش و استفاده از نرم افزارهای کاربردی و به روز ۳- توسعه زیرساخت و سامانه‌ها ۴- رعایت اصول تولید
۳	رسانه و شبکه‌های اجتماعی	۱- مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی (رئیس کمیته) ۲- رئیس گروه ترویج و توسعه استاندارد (دبیر کمیته) ۳- نماینده مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی ۴- سه نفر از مدیران کل استانی به انتخاب رئیس کارگروه ستادی ۵- سه نفر از نمایندگان رسانه‌های خبری معتبر به انتخاب رئیس کمیته و تأیید رئیس کارگروه ستادی	۱- انتشار و ترویج محتوا و برنامه‌های ترویجی و تبلیغی تولیدی ۲- شناسایی و انتخاب فرصت‌های تبلیغاتی ۳- استفاده از ظرفیت رسانه و شبکه‌های اجتماعی متناسب با محتوا ۴- پروموت کردن محتوا و برنامه‌های ترویجی و تبلیغی تولیدی ۵- برقراری و توسعه تعاملات سازنده با رسانه‌های معتبر ۶- ارائه گزارش‌های تحلیلی از دستاوردها و نتایج اقدامات

یادآوری ۱- رعایت پیوستگی وظایف و تعامل سازنده میان کمیته‌های تخصصی در تحقق اهداف این دستورالعمل ضروری است.
 یادآوری ۲- مدت اعتبار عضویت افراد منتخب مذکور در جدول فوق در کمیته‌های سه گانه، برای یک سال تعیین و قابل تمدید می‌باشد.

یادآوری ۳- کمیته می‌تواند حسب دستور جلسه از نمایندگان سایر ادارات کل مراکز، واحدهای ستادی، پژوهشگاه استاندارد و سایر مشاوران برون سازمانی بنا بر تخصص مورد نیاز جهت شرکت در جلسه دعوت نماید.

یادآوری ۴- جلسات به صورت ماهانه و با هماهنگی روسای کمیته‌ها برگزار می‌گردد.

۵-۶ پس از تصویب برنامه‌های ترویجی توسط کارگروه ستادی، دفتر تخصصی جزئیات برنامه‌ها مانند بازه زمانی، موقعیت مکانی، جامعه هدف، چارچوب محتوایی، نحوه اجرا و گزارش‌دهی را تهیه و به ادارات کل، مراکز استاندارد ایران و واحدهای ستادی و پژوهشگاه استاندارد ابلاغ می‌نماید.

تحت کنترل



دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

۶-۷ دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری، برنامه تکلیفی در حوزه ترویج و برش اعتبارات تخصیصی آن را طبق مقررات به ادارت کل ابلاغ می نماید.

یادآوری - در صورت ضرورت، انعقاد قرارداد اجرای برنامه های ترویجی، انجام تشریفات قانونی، اداری و مالی توسط اداره کل توسعه منابع انسانی و امور پشتیبانی انجام می پذیرد.

۶-۸ مراکز، واحدهای ستادی، کلیه اداره کل ها و پژوهشگاه استاندارد مکلف هستند نسبت به اجرای دقیق و موثر برنامه های ترویجی با رویکرد جلب مشارکت جامعه هدف و گروه های مردمی به عنوان مروج، اقدام نمایند.

۶-۹ کارگروه استانی ترویج و فرهنگ سازی استاندارد:

کارگروه استانی، برای انجام وظایف و با ترکیب مشخص شده ذیل در اداره کل تشکیل می گردد.

۶-۹-۱ وظایف کارگروه استانی:

- ← ارائه اولویت ها و پیشنهادهای ترویجی استان به دفتر تخصصی؛
- ← تعیین نحوه اجرای انواع برنامه های ترویجی مصوب ابلاغی با در نظر گرفتن جزئیات تخصصی؛
- ← برنامه ریزی در خصوص آموزش، نظارت و استفاده از مروجین در برنامه های ترویجی؛
- ← تصمیم گیری و اقدام در خصوص فرایند عضویت مروجین؛
- ← انجام هماهنگی های بین دستگاهی در خصوص برنامه های ترویجی در سطح استان؛
- ← برنامه ریزی و استفاده از ظرفیت رسانه های استانی؛
- ← تصمیم گیری و اقدام در خصوص اعتبارات و منابع مالی مورد نیاز؛
- ← ارسال گزارش نتایج و دستاوردهای برنامه های ترویجی به دفتر تخصصی؛
- ← برنامه ریزی و اجرای برنامه های ترویجی موردی در استان.

۶-۹-۲ اعضای کارگروه استانی:

- مدیرکل استاندارد استان (رئیس)؛
- معاون استاندارسازی و آموزش یا رئیس اداره استانداردسازی و آموزش و ترویج (دبیر)؛
- مسئول روابط عمومی و اطلاع رسانی؛
- سه نفر صاحب نظر از جامعه رسانه های استان (با انتخاب مدیرکل به مدت یک سال)؛
- یک نفر از مدیران کنترل کیفیت استان (با انتخاب مدیرکل به مدت یک سال).

یادآوری ۱- کارگروه استانی می تواند حسب دستور جلسه از سایر مشاوران برون سازمانی بنا بر تخصص مورد نیاز جهت شرکت در استاندارد ایران جلسه دعوت نماید.

تحت کنترل



دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

یادآوری ۲- جلسات با حضور رئیس، دبیر و پنج نفر از اعضای رسمیت یافته و تصمیمات با رأی نصف به علاوه یک نفر از حاضران در جلسه، مصوب می‌شوند.

یادآوری ۳- جلسات کارگروه استانی با پیشنهاد رئیس کارگروه برگزار می‌گردد.

۱۰-۶ نحوه عضویت مروچین:

۱۰-۶-۱ افتخاری:

الف) اداره کل می‌بایست نسبت به شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی (انجمن‌ها، سمن‌ها، بسیج، سایر موارد) و ثبت عضویت افتخاری ایشان باتوجه به نوع و میزان تعامل و ارتباط آن‌ها با سازمان اقدام نماید.

ب) واحدهای ستادی، مراکز و پژوهشگاه استاندارد می‌بایست در صورت شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی، باتوجه به نوع و میزان تعامل و ارتباط آن‌ها با سازمان نسبت به معرفی ایشان طی تکمیل و ارسال کاربرگ «عضویت افتخاری مروچین استاندارد» به شماره مدرک ۱-۱۴۳/۲۸۳/ک به دفتر تخصصی جهت ثبت عضویت اقدام نمایند.

۱۰-۶-۲ داوطلبانه:

اشخاص ضمن آگاهی از فراخوان‌های سازمان و یا آشنایی از طریق برنامه‌های ترویجی به صورت داوطلبانه نسبت به عضویت اقدام می‌نمایند.

یادآوری ۱- مدت اعتبار عضویت یک سال است.

یادآوری ۲- ثبت نام، صدور و تمدید کارت عضویت به صورت الکترونیکی می‌باشد.

یادآوری ۳- مروچین استاندارد، مشمول مصوبات تشویقی کارگروه ستادی می‌گردند.

یادآوری ۴- این عضویت جنبه مشارکت مردمی داشته و هیچ‌گونه حقی را برای اعضاء ایجاد نمی‌نماید.

یادآوری ۵- آن دسته از مروچینی که در برنامه‌های ترویجی مشارکت فعال داشته و در تعاملات مستمر و موثر با سازمان می‌باشند، برابر با مصوبات کارگروه ستادی به عنوان «ممتاز» شناسایی و مشمول مصوبات تشویقی ویژه می‌گردند.

۱۱-۶ فرایند ثبت نام، صدور و تمدید عضویت مروچین استاندارد:

فرایند ثبت نام، صدور و تمدید عضویت مروچین به صورت الکترونیکی و مطابق با شکل یک صورت می‌پذیرد.

۱۲-۶ کلیه اداره کل‌ها مکلف هستند، ضمن آموزش، از بانک مروچین استان جهت مشارکت در انجام برنامه‌های ترویجی، استفاده نمایند.

یادآوری ۱- بسته‌های آموزشی و ترویجی اختصاصی مروچین، توسط دفتر تخصصی به اداره کل ابلاغ می‌گردد.

تحت کنترل



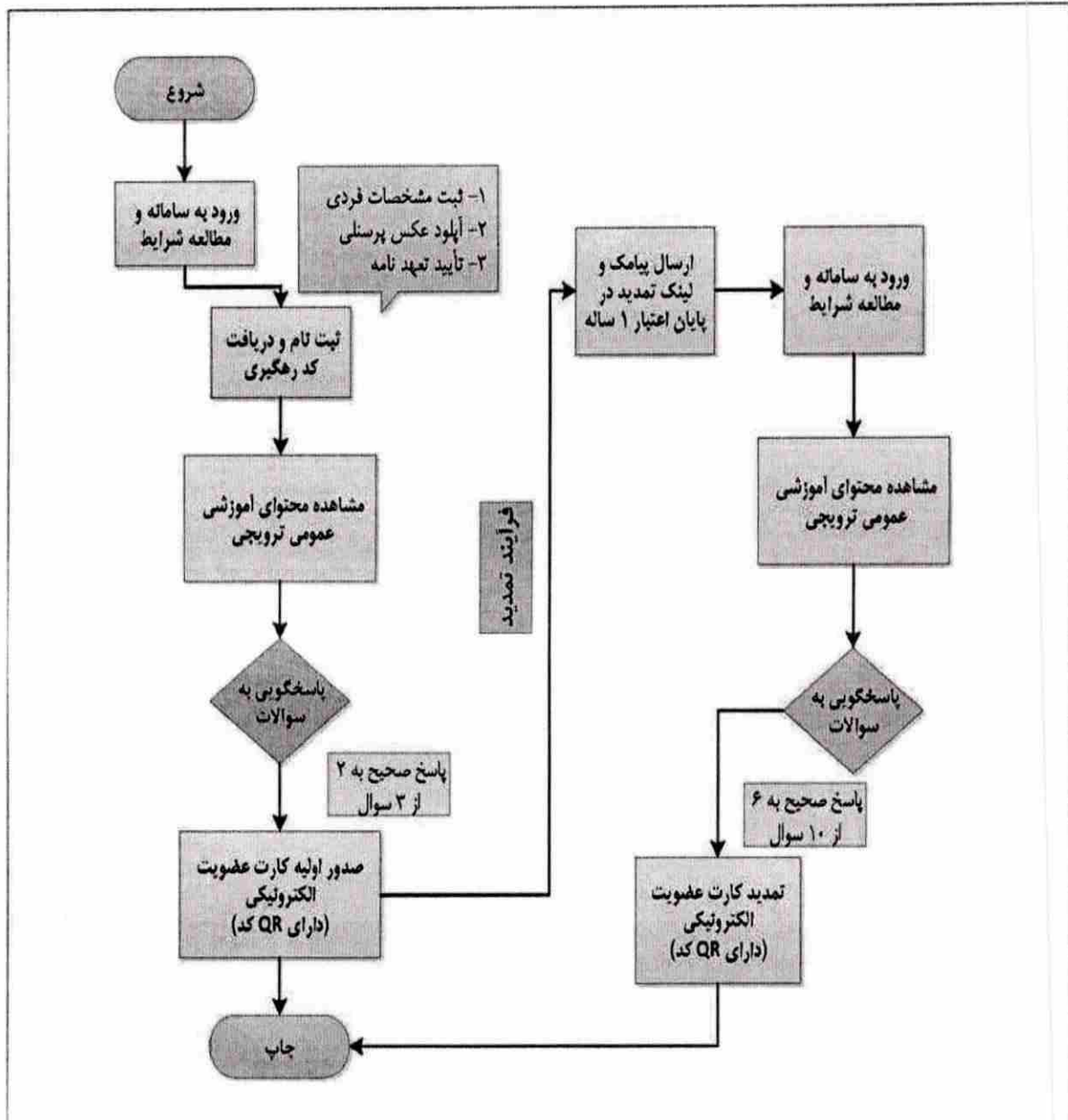
دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

۱۳-۶ مروجین باید با رعایت ملاحظات اخلاقی و شئون اداری و اجتماعی در برنامه‌های ترویجی مشارکت نموده و از هرگونه برخورد قهری و ایجاد تنش اجتناب نمایند.



شکل ۱- فرایند ثبت نام، صدور و تمدید عضویت مروجین استاندارد



تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

۱۴-۶ مروجین می‌بایست مبتنی بر شناخت استانداردهای کالا و خدمات و آشنایی با حقوق مصرف کننده، نسبت به ثبت الکترونیکی گزارش‌ها در حوزه استاندارد و کیفیت، اقدام نمایند.

یادآوری - به منظور دریافت ایده‌ها و پیشنهادها، امکان ثبت الکترونیکی نظرات توسط مروجین ایجاد می‌شود.

۱۵-۶ مراکز، واحدهای ستادی، کلیه اداره کل‌ها و پژوهشگاه استاندارد مکلف هستند حسب ارتباط کاری و حساسیت موضوع مطابق با قوانین و مقررات نسبت به راستی آزمایی و انجام اقدامات و اطلاع رسانی در خصوص گزارش‌ها و دستاوردهای مروجین اقدام نمایند.

۱۶-۶ مراکز، واحدهای ستادی، کلیه اداره کل‌ها و پژوهشگاه استاندارد مکلف هستند گزارش و نتایج برنامه های ترویجی را در موعد مقرر به دفتر تخصصی ارسال نمایند.

یادآوری ۱- مستندسازی و بایگانی سوابق اجرایی برنامه‌های ترویجی در اداره کل صورت می‌پذیرد.

یادآوری ۲- محتوا و نمونه اقلام ترویجی تهیه شده جهت حفظ در سوابق و بهره برداری های آتی، توسط اداره کل به دفتر تخصصی ارسال می‌گردد.

۱۷-۶ دفتر تخصصی مکلف است نسبت به تهیه گزارش جامع از نتایج اجرای برنامه‌های ترویجی و ارائه آن به کارگروه ستادی اقدام نماید.

۱۸-۶ مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی مکلف است با همکاری دفتر تخصصی، حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از تصویب این دستورالعمل نسبت به استقرار بسترهای نرم افزاری و سامانه ای مورد نیاز ترویجی و نرم افزار کاربردی اقدام نماید.

یادآوری - موارد درج شده در نرم‌افزار کاربردی علاوه بر قابلیت دسترسی توسط اداره کل، به سامانه مردم‌دار نیز متصل است.

۷- مستندات مرتبط

۱-۷ بند ۲۴ سیاست‌های اقتصاد مقاومتی «موضوع افزایش پوشش استاندارد به کلیه کالاهای ایرانی و ترویج آن».

۲-۷ برنامه راهبردی استانداردسازی کشور مصوب یکصد و هفدهمین اجلاس هیئت شورای عالی استاندارد مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴.

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به اجرای این دستورالعمل به مدت پنج سال در واحدهای مرتبط به صورت فیزیکی استاندارد ایران

الکترونیکی حفظ و نگهداری می‌گردد.

تحت کنترل



دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

۹- گیرندگان مدرک

۱-۹ ریاست سازمان، معاونت‌ها، واحدهای ستادی، استانی و پژوهشگاه استاندارد؛

۲-۹ ذی‌نفعان و ذی‌ربطان برون سازمانی.

۱۰- پیوست‌ها

۱-۱۰ پیوست شماره یک: کاربرگ «عضویت افتخاری مروجین استاندارد» به شماره مدرک ۱-۱۴۳/۲۸۳.ک.

۱۱- مدارک منسوخ شده

با تأیید این مدرک، روش اجرایی «انتخاب و نظارت بر عملکرد بازرسین افتخاری» به شماره ۱۰/۲۱۱/ر مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ ابطال و این مدرک جایگزین آن می‌شود.

این دستورالعمل در پانصد و پانزدهمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ به تصویب رسید.



تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

تأیید کننده	تصویب کننده	بررسی کننده	تهیه کننده	نام و نام خانوادگی
دکتر مهدی اسلام‌پناه	۱. پرویز درویش ۲. احسان ساده ۳. محمدرضا درگاهی ۴. سید محمود هاشمی ۵. حسن خانه زر ۶. رامین حاجی خانی ۷. مجید آقابابائی ۸. جلال ریزانه ۹. حسین زین‌الصالحین ۱۰. رضا فرخی ۱۱. امیر فرهاهی	۱. پریرسا عباس دهقان ۲. آرتمیس رئاسی ۳. زهرا پیروای ونک ۴. میثم شکوری ۵. محمد سجاد گازر ۶. جلال ریزانه ۷. اسماعیل امینی ۸. ساجده صخراوی ۹. فرشید بصیری ۱۰. زهرا بهاری	۱. پریرسا عباس دهقان ۲. زهره طاهری ناسی	
رئیس سازمان	۱. معاون تدوین و ترویج استاندارد ۲. معاون ارزیابی کیفیت ۳. معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۴. رئیس مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران ۵. رئیس مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاس ها ۶. رئیس پژوهشگاه استاندارد ۷. مشاور و مدیرکل دفتر بازرسی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد ۸. مدیرکل دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۹. سرپرست دفتر حوزه ریاست، هماهنگی امور استان‌ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۱۰. سرپرست اداره کل امور حقوقی و مجلس ۱۱. رئیس مرکز فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی	۱. مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد ۲. مشاور معاونت استانداردسازی ۳. مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غذایی و بهداشتی ۴. مدیرکل دفتر نظارت بر اجرای استاندارد صنایع غیر فلزی ۵. مدیرکل دفتر ارزیابی انطباق انرژی و محیط زیست ۶. مدیرکل دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۷. سرپرست دفتر ارزیابی کیفیت کالا و خدمات ۸. کارشناس دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۹. سرپرست گروه تحول اداری و نظام پیشنهادات دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۱۰. کارشناس دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری	۱. مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد ۲. رئیس گروه ترویج و توسعه استاندارد	سنت



تحت کنترل

دستورالعمل

شماره تجدید نظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

عنوان: ترویج و فرهنگ سازی استاندارد

	۱	۱	
	۲	۲	
	۳	۳	
	۴	۴	
	۵	۵	
	۶	۶	امضاء
	۷	۷	
	۸	۸	
	۹	۹	
	۱۰		
	۱۱		



تحت کنترل

پیوست شماره یک

کاربرگ

«عضویت افتخاری مروجین استاندارد»



تحت کنترل

عنوان: عضویت افتخاری مروجین استاندارد



کاربرگ عضویت افتخاری مروجین استاندارد

دفتر آموزش و ترویج استاندارد

با احترام؛ اشخاص ذیل جهت عضویت افتخاری به‌عنوان مروج یا مروجین استاندارد، معرفی می‌گردند:

اشخاص حقیقی	اشخاص حقوقی
نام و نام خانوادگی:	نام شرکت یا سازمان:
نام پدر:	نام و نام خانوادگی بالاترین مقام:
تاریخ تولد:	نام و نام خانوادگی نماینده:
شماره ملی:	سمت نماینده:
رشته تحصیلی:	تلفن همراه نماینده:
میزان تحصیلات:	تلفن تماس:
شماره تلفن همراه:	نشانی پست الکترونیکی:
نشانی پست الکترونیکی:	

واحد معرف:	
تاریخ:	



تحت کنترل